

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №16

Л.А. Жарич

к приказу № 292 от 26.12.2023 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
на 2024 г. в МАОУ СШ №16**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, Требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»	1 раза в год	Зам. директора по АХР
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием МАОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МБОУ	постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	декабрь	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников.	2 раза в год	Зам. директора по АХР
6.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	по необходимости	Зам. директора по АХР
7.	Периодический обход и осмотр МБОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно	Зам. директора по АХР

8.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	по необходимости	Директор
9.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
10.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по АХР
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. директора по АХР, охрана
12.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по УВР, дежурный администратор
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по АХР
14.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. директора по АХР
15.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	по необходимости	Зам. директора по АХР
16.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МБОУ	постоянно	Охрана, сторожа
17.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, находящихся в МБОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	Зам. директора по АХР
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Оборудовать на первом этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ	I квартал 2024 г.	Зам. директора по АХР
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	На классных часах провести беседы:	Согласно плана	Зам. директора

	<p>1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.</p> <p>2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.</p> <p>3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.</p> <p>4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.</p>		по УВР, классные руководители
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Актуализация инструкций и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном	I квартал 2024 г.	Директор, Зам. директора по УВР