

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н.»
660004, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 24а
ОКПО 55125527 ОГРН 1022402060218 ИНН/КПП 2462023253/246201001
директор: тел. (391) 264-86-58, секретарь: тел/факс (391) 264-89-38
E-mail: Scola16@yandex.ru
Сайт: www.school16.mmc24421.cross-edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СШ № 16

(протокол от 14.01.2022 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 16

Л.А. Жарич

14.01.2022

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ СШ № 16

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители

4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Январь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные

			руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Февраль	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Февраль	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Февраль	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Февраль	Куратор программы
16	Обучение наставников	Февраль	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Февраль	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Февраль	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники

22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Март	Куратор программы. Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март–ноябрь	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	ноябрь	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	ноябрь	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	ноябрь	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	декабрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	декабрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	декабрь	Куратор программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	декабрь	Куратор программы

34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Январь 2023	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Январь 2023	Куратор программы