УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного

управления образования

администрации г. Красноярска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Аксенова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №16 им. Героя Советского Союза М.Н. Цукановой» на 2023-2026 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Исполнитель  (Ф.И.О., должность) | Сведения о ходе реализации | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах. | Редактирование информации на официальном сайте ОУ и госпаблике | январь-февраль 2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1.1.1. Удовлетворенность информацией размещенной на стенде образовательной организации. | Структурирование информации, размещённой на стенде образовательной организации  Приобретение новых информационных стендов за счёт субвенции ОУ | январь-февраль  2024 г.  март  2025 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1.1.2. Удовлетворенность информацией размещенной на сайте образовательной организации. | Дополнение и структурирование информации, размещённой на сайте образовательной организации | январь-февраль  2024 г. | Жарич Л.А., директор | Созданы новые разделы на сайте ОУ | 2023 г. |
| 1.3.1. Доля удовлетворенных информацией размещенной на стенде образовательной организации. | Экскурсия по школе для родительского комитета.  Родительские собрания с выступлением родительского комитета «Инфраструктура образовательной среды» | апрель-май  2024 г.  апрель-май  2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1.3.2. Доля удовлетворенных информацией размещенной на сайте образовательной организации. | Общешкольное родительское собрание с презентацией сайта ОУ | апрель-май  2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы. | Вебинар для учащихся и родителей «Доступность и открытость информационной среды ОУ» | апрель-май  2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1. Комфортность предоставления услуг | | | | | |
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией. | Создание школьного пространства для работы совета старшеклассников  Анкетирование обучающихся и родителей | Ноябрь-декабрь  2024 г. | Жарич Л.А., директор | Ремонт кабинета ОБЖ и оснащение новой мебелью, интерактивной панелью | 2023 г. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов. | | | | | |
| 3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. | Заявка на рассмотрение установки пандуса в МКУ ЦОБФУО  Заявка в ГИБДД на установку знаков «Парковка для инвалидов»  Приобретение одного кресла-качалки за счёт субвенции ОУ | январь-февраль  2024 год  январь-февраль  2025 год | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | Экскурсия по территории ОУ для маломобильных получателей услуг | 2025 год | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1. Доброжелательность и вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. | Тренинг для работников ОУ по взаимодействию с родителями и обучающимися. | январь-февраль  2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы. | Родительские собрания с привлечением работников социальной сферы.  Семинар для педагогов школы по педагогической этике. | апрель-май  2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | Тренинг на сплочение «Классный руководитель-родитель-ученик»  Семейный фестиваль «Моя семья – моё богатство» | сентябрь 2024 г.  ноябрь 2024 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг. |  |  | Жарич Л.А., директор | Консультация специалиста по работе в системе «Навигатор», электронный дневник «КИАСУО», платформа «Сферум» | 2023 г. |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | День открытых дверей  Анонс:  Послушай, осмотрись, расскажи, задай вопрос, пообщайся | апрель-май  2025 г. | Жарич Л.А., директор |  |  |